Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.К. АММОСОВА»
ДЕПАРТАМЕНТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по стратегическому развитию

_____ В.М. Саввинов

«27» декабря 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ДЕПАРТАМЕНТА СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
на 2023 год

Якутск 2023

ЗАДАЧИ И КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ НА 2023 год

Основные задачи на 2023 год по направлениям работы Департамента

1. Выработать и внедрить эффективный механизм внутривузовского взаимодействия по улучшению позиций университета в международных и национальных рейтингах университетов.
2. Усовершенствовать систему сбора, подготовки и периодического обновления информационно-аналитических материалов о вузе (в т.ч. по внеплановым запросам внешних и внутренних пользователей).
3. Повысить кадровый потенциал Департамента (открыть отдел оценки деятельности университета, доукомплектовать отдел стратегии, планирования и прогноза, повысить квалификацию сотрудников).

Запланированные на 2023 год виды работы по основным направлениям деятельности:

1. Организация и координация разработки Концепции программы развития Северо-Восточного федерального университета на 2021-2025 гг. и в перспективе до 2030 г.

1.1. Организация работ по планированию деятельности СВФУ в среднесрочной и долгосрочной перспективе.

1.2. Координация деятельности рабочих групп по разработке программ и проектов на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

1.3. Развитие системы ключевых показателей эффективности университета.

2. Мониторинг и оценка реализации основных направлений развития Северо-Восточного федерального университета

2.1. Формирование отчета о самообследовании университета за 2022 год.

2.2. Подготовка отчета о реализации программы развития университета за 2022 год.

2.3. Информационно-аналитическое сопровождение деятельности университета.

3. Мониторинг и оценка деятельности развития Северо-Восточного федерального университета

3.1. Подготовка отчёта о выполнении государственного задания на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

3.2. Форма федерального статистического наблюдения № ВПО-2 "Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации высшего образования за 2022 г."

3.3. Форма федерального статистического наблюдения № СПО-мониторинг "Мониторинг по основным направлениям деятельности

образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования за 2022/2023 у.г."

3.4. Форма федерального статистического наблюдения № 1-мониторинг "Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования за 2022 г."

3.5. Форма федерального статистического наблюдения № ВПО-1 "Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на начало 2023/2024 учебного года" по состоянию на 1 октября 2023 г.

3.6. Форма федерального статистического наблюдения № СПО-1 "Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на начало 2023/2024 учебного года" по состоянию на 1 октября 2023 г.

3.7. Предварительный отчёт о выполнении государственного задания на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Организация и координация деятельности по реализации миссии, разработка институциональных и программных решений, лучших практик университета в области науки и образования, социальных проектов по достижению целей устойчивого развития за 2022 год.

4.1. Подготовка доклада о достижении целей устойчивого развития университетом за 2022 год.

4.2. Информационно-аналитическое сопровождение деятельности университета по достижению ЦУР.

4.3. Подготовка и организация III форума «Университеты и развитие геостратегических территорий России».

5. Организация участия СВФУ в международных и национальных рейтингах университетов

5.1. Подготовка профайлов университета в соответствии с планом участия университета в международных и национальных рейтингах университетов.

5.2. Организация работы с внешними экспертами.

5.3. Подготовка информационно-аналитических материалов по результатам участия университета в международных и национальных рейтингах университетов, оценки и анализа позиций университета.

5.4. Подготовка и реализация планов мероприятий по улучшению показателей университета по направлениям и отдельным группам показателей.

5.5. Организация взаимодействия с рейтинговыми агентствами по вопросам позиционирования вуза.

6. Обеспечение деятельности департамента стратегического развития.

6.1. Создание оптимальных условий для деятельности Департамента, повышение эффективности и результативности его деятельности.

6.2. Взаимодействие со структурными подразделениями университета для повышения результативности мер, направленных на стратегическое позиционирование университета в образовательном и научном пространстве страны и мира.

6.3. Повышение квалификации сотрудников.

7. Публикационная и научно-образовательная деятельность.

7.1. Подготовка публикаций в СМИ вуза, региона, страны.

7.2. Участие в конференциях, круглых столах, семинарах.